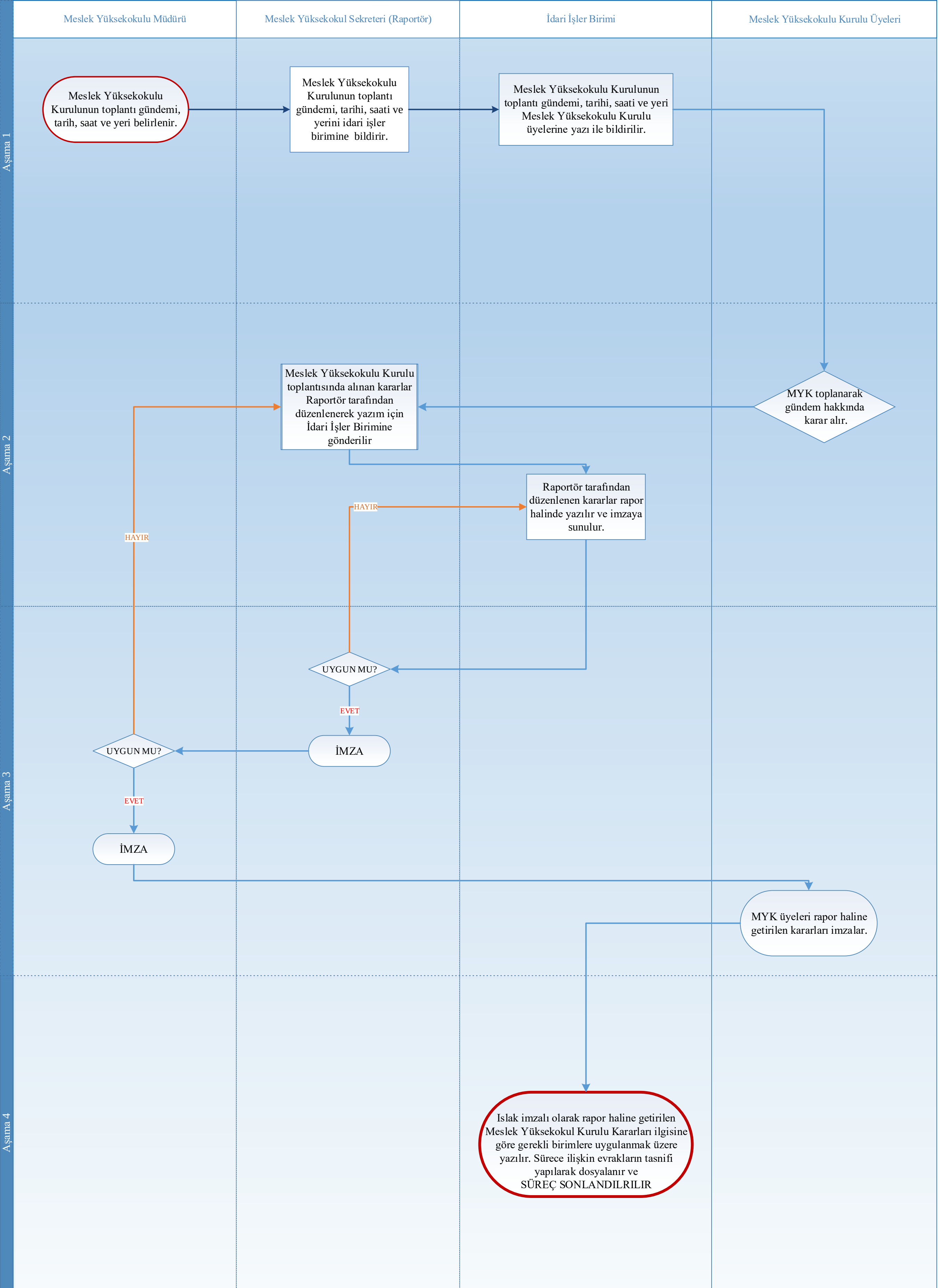


1.1.Meslek Yüksekokulu Kurulu (MYK)

	Meslek Yüksekokulu Müdürü	İdari İşler Birimi	Öğretim Üyeleri
Aşama 1	2547 sayılı kanunun 20. maddesinin c fıkrası gereği Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.		
Aşama 2		Atanan Öğretim Üyesi ve bağlı birimlere yazılır.	
Aşama 3			Öğretim Elemanları bilgilendirilir

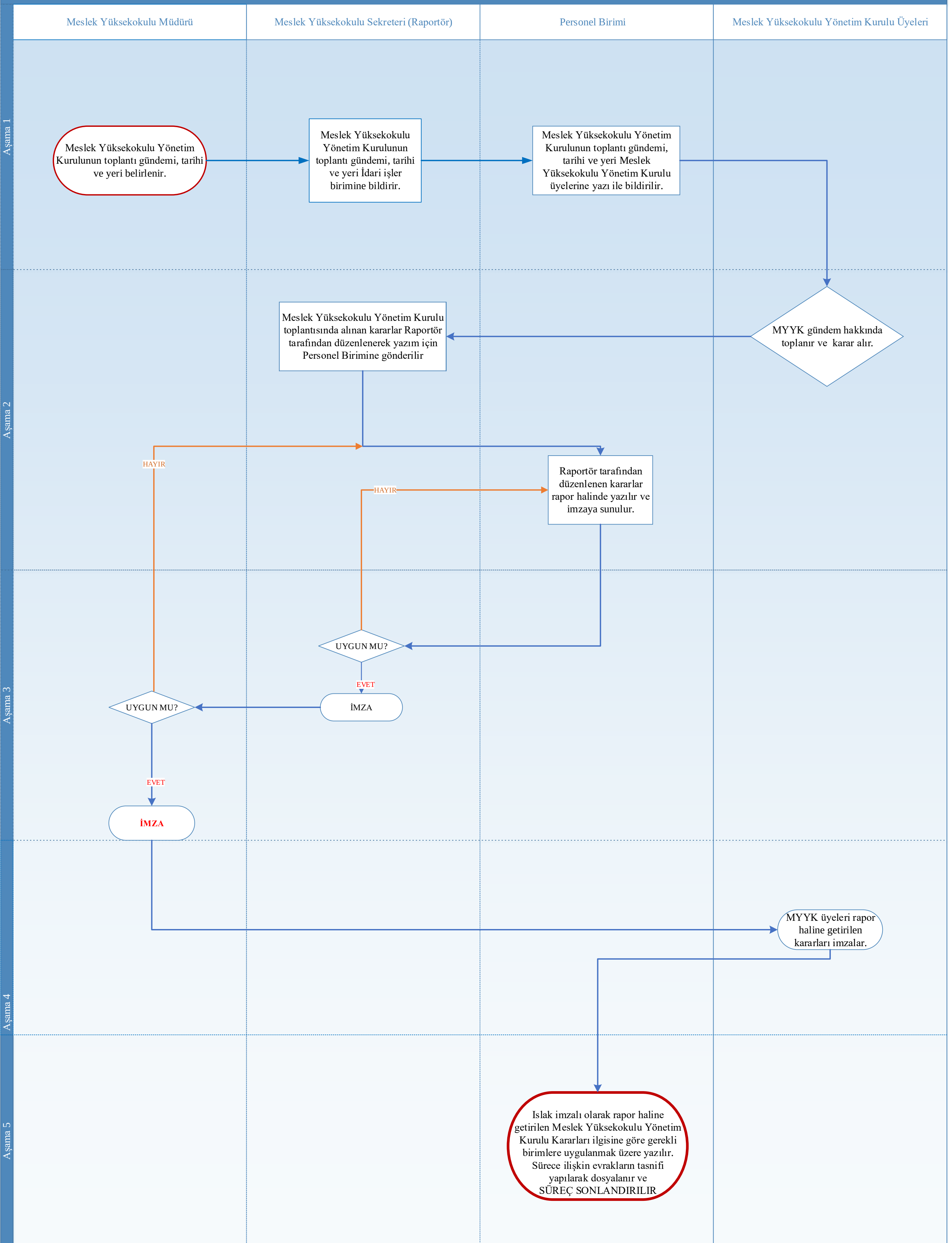
1.2. Meslek Yüksekokul Kurulu (MYK) Toplantı ve Karar Alma Süreci



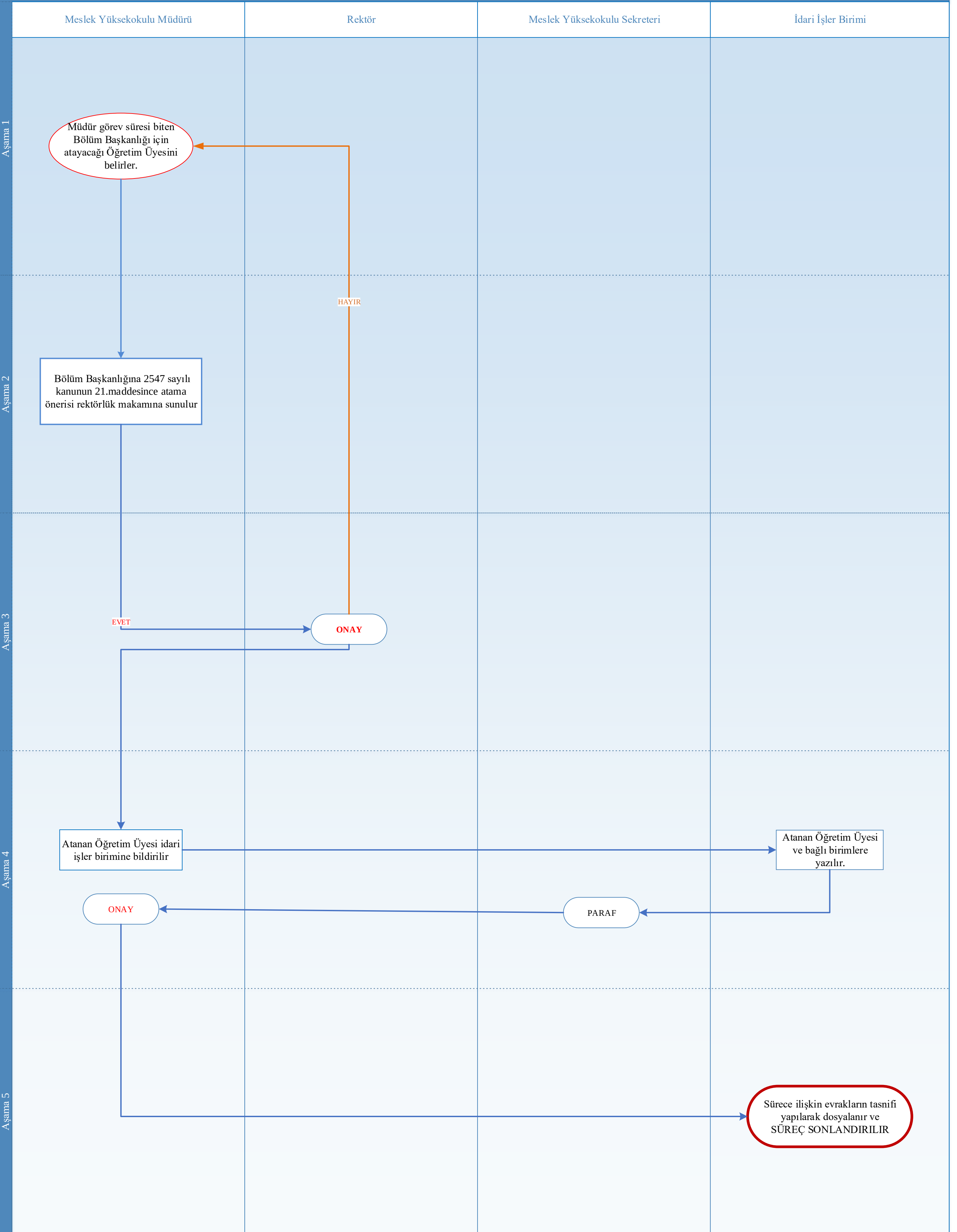
1.3. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (MYKK)

	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	İdari İşler Birimi
Aşama 1	2547 sayılı kanunun 20. maddesinin d fıkrası gereği müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.		
Aşama 2		Seçilen öğretim elemanları idari işler birimine bildirilir.	
Aşama 3			Seçilen öğretim elemanları yazı ile bilgilendirilerek SÜREÇ SONLANDIRILIR

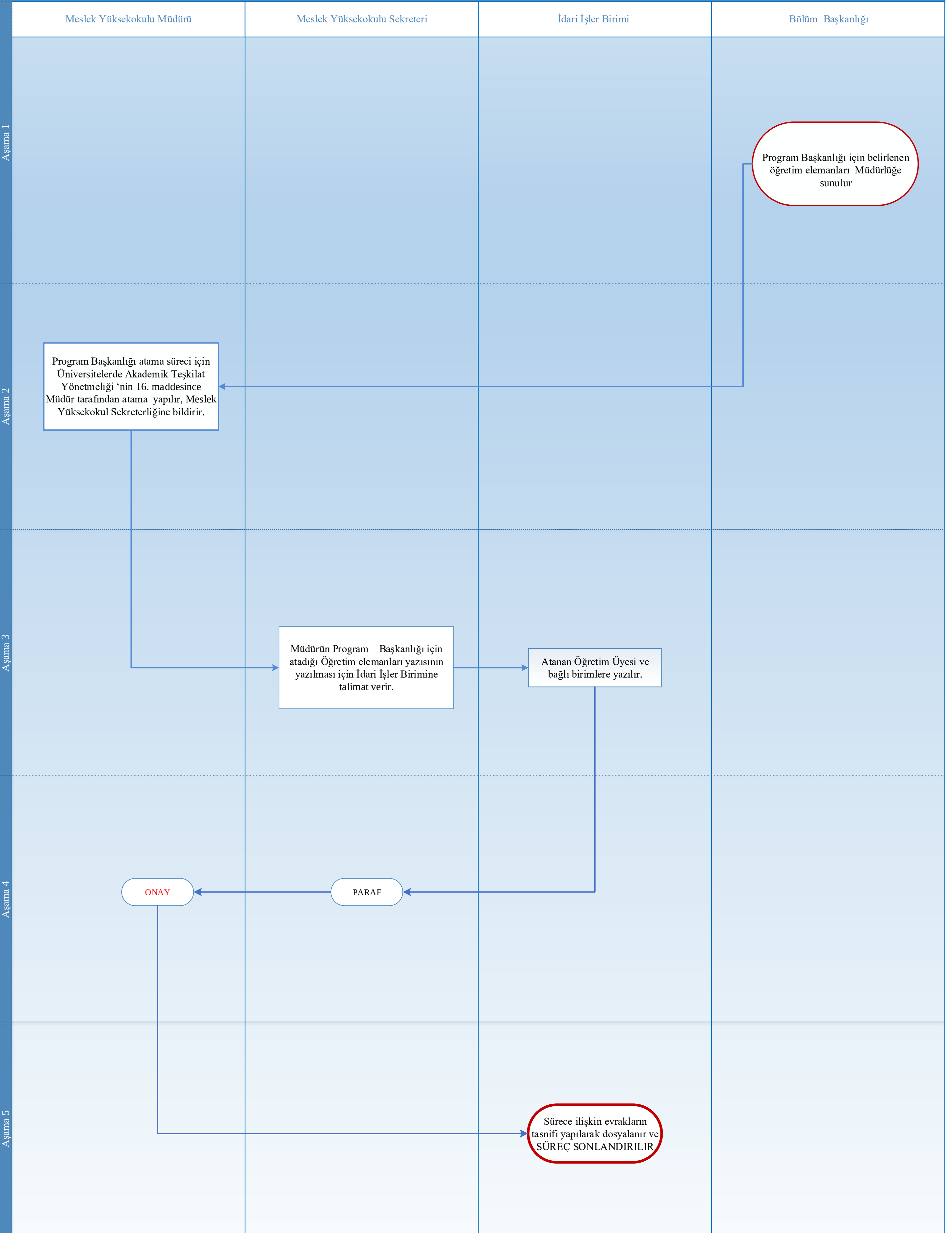
1.4. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (MYYK) Toplantı ve Kararalma Süreci



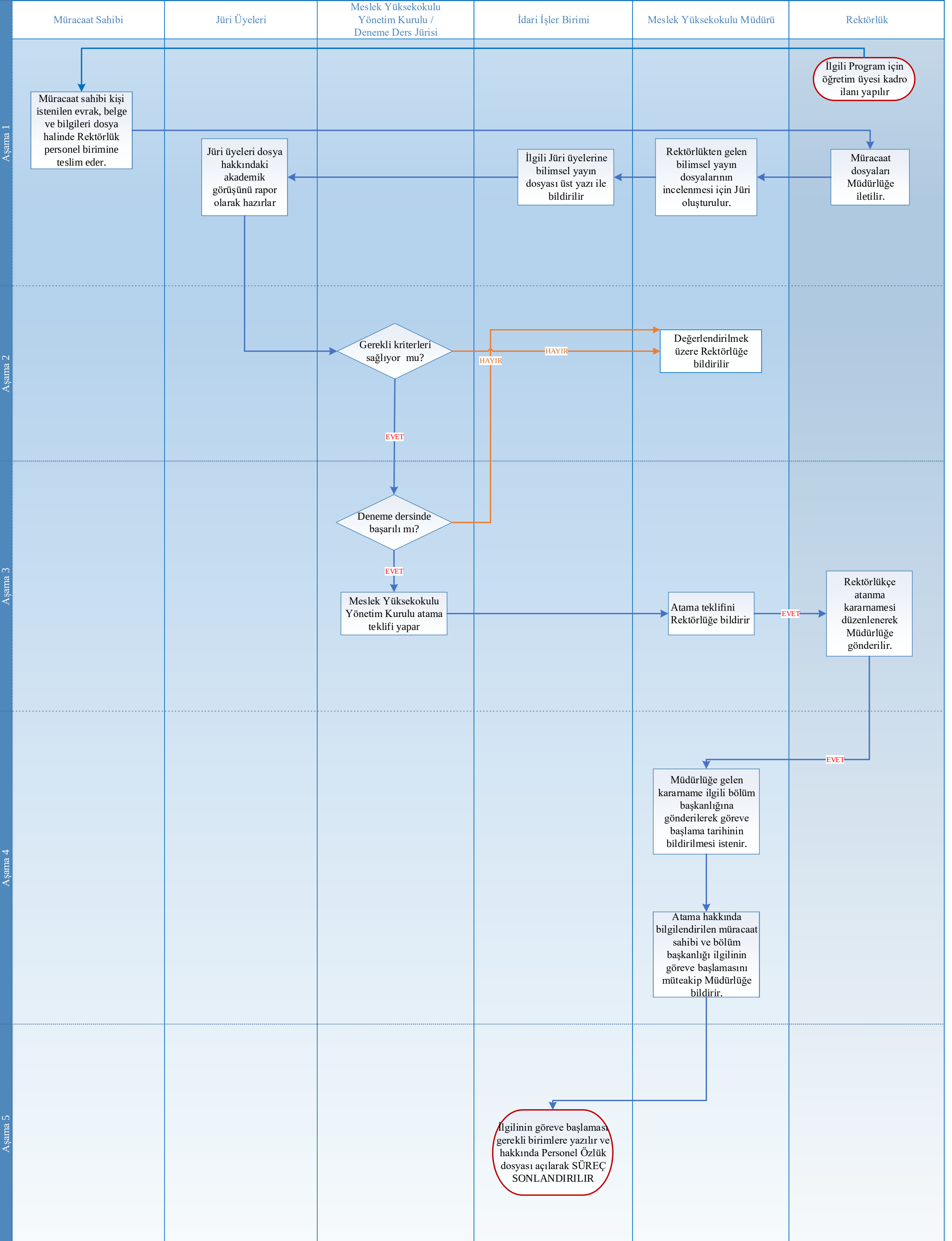
1.5. Bölüm Başkanı Ataması



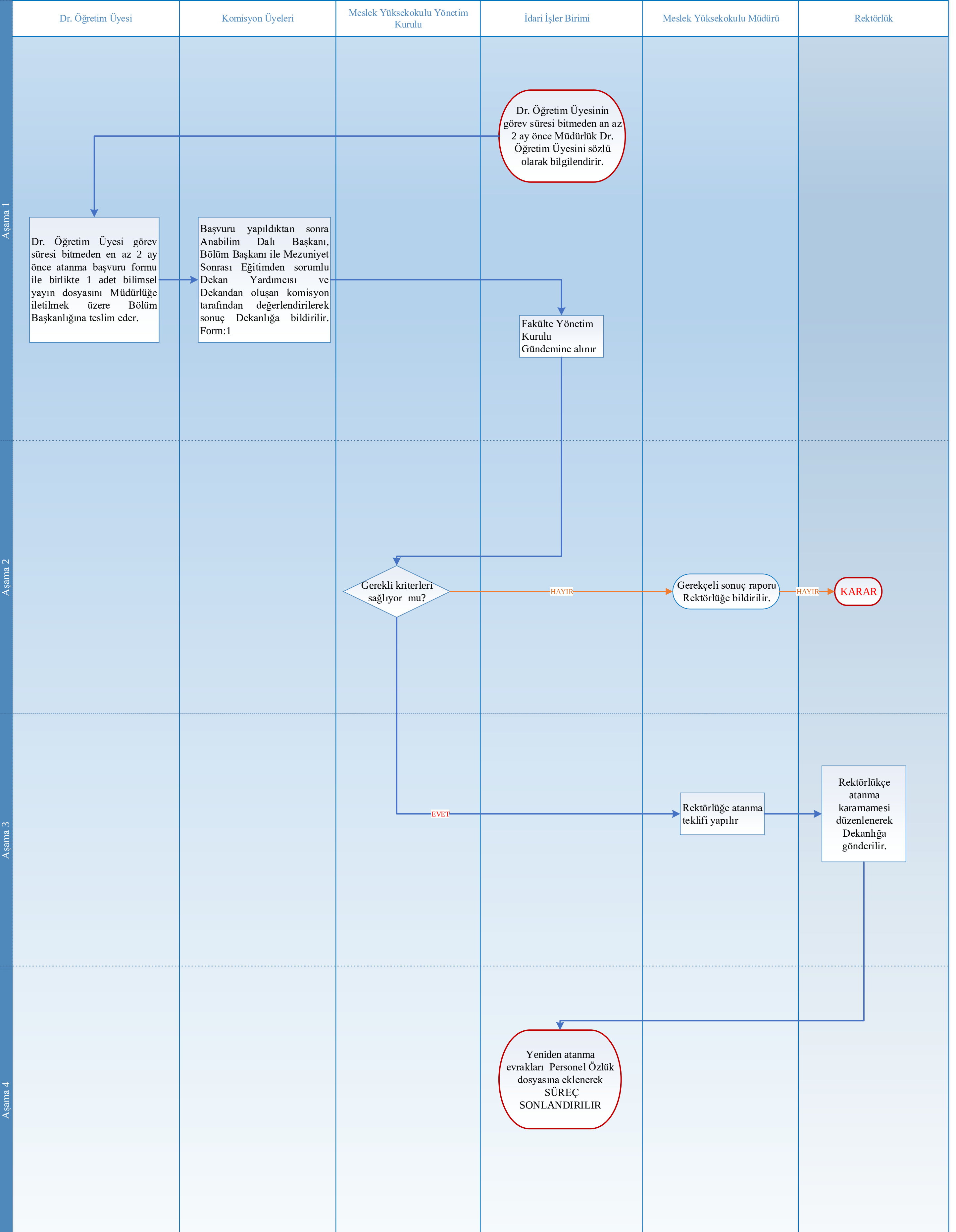
1.6. Program Başkanı Seçim Süreci



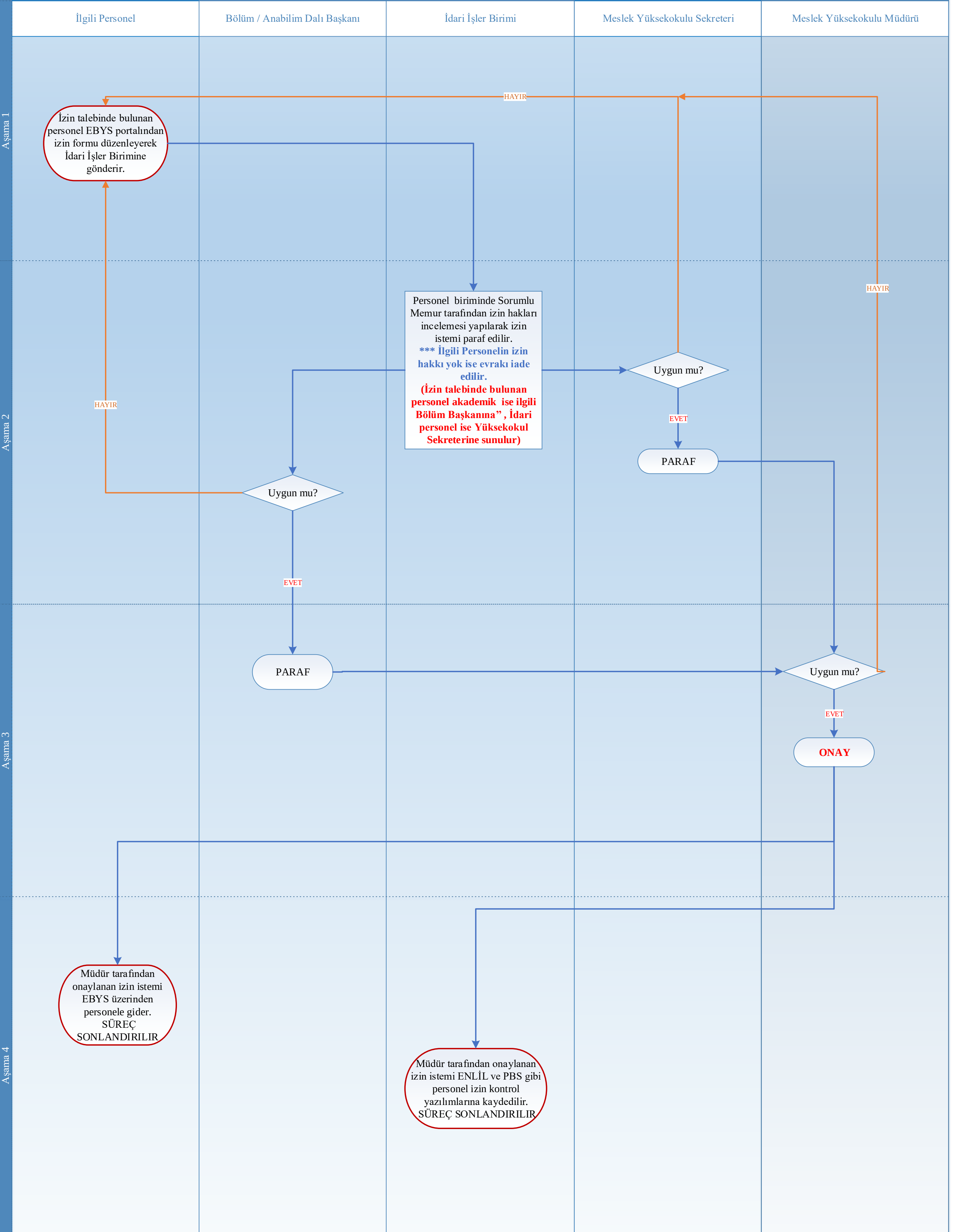
1.7. Doktor Öğretim Üyesi İlk Atama Süreci



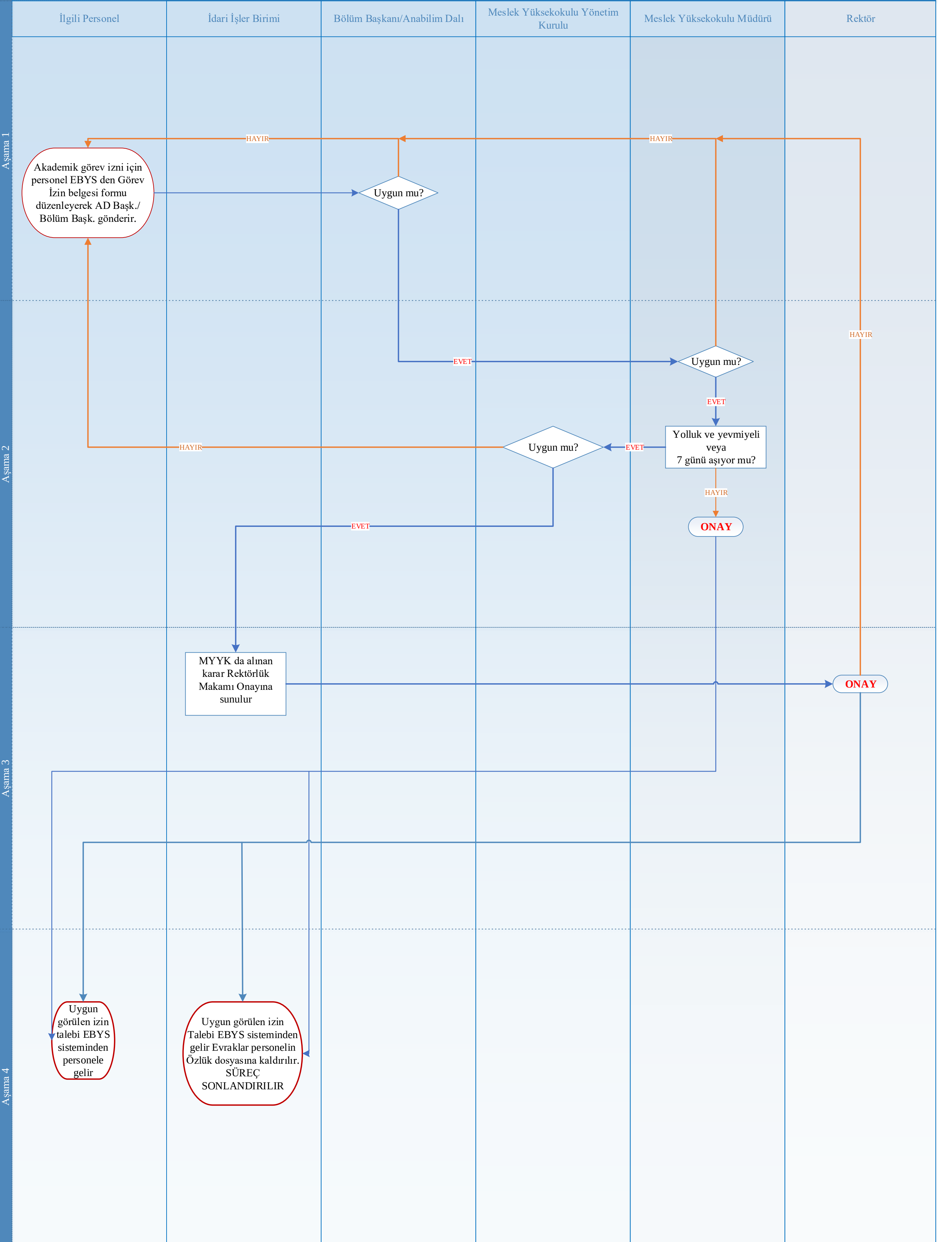
1.8. Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama Süreci



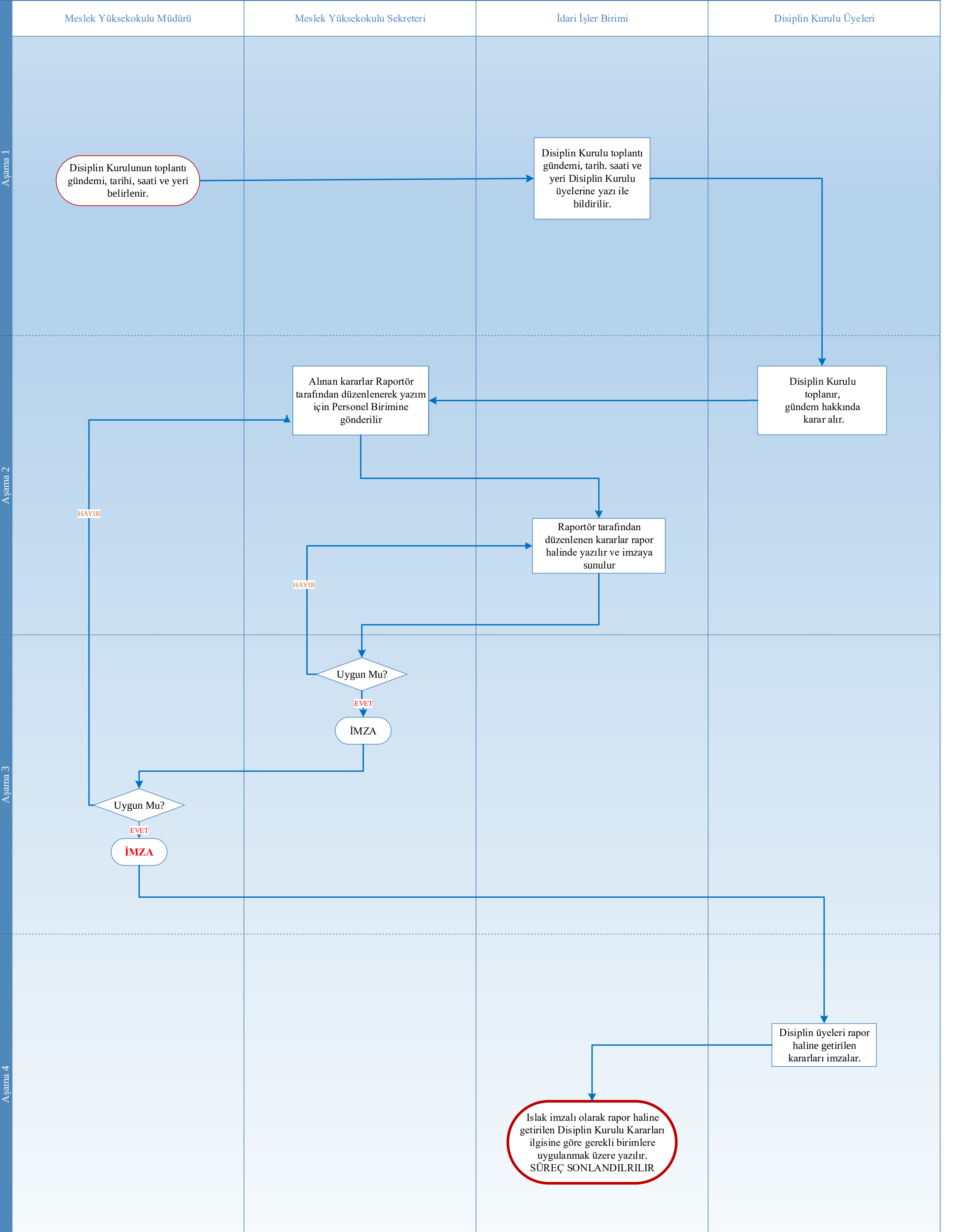
1.9. Akademik ve İdari Personel İzin Süreci (Yıllık, Şua, Mazeret, Evlilik, Babalık ve Ölüm)



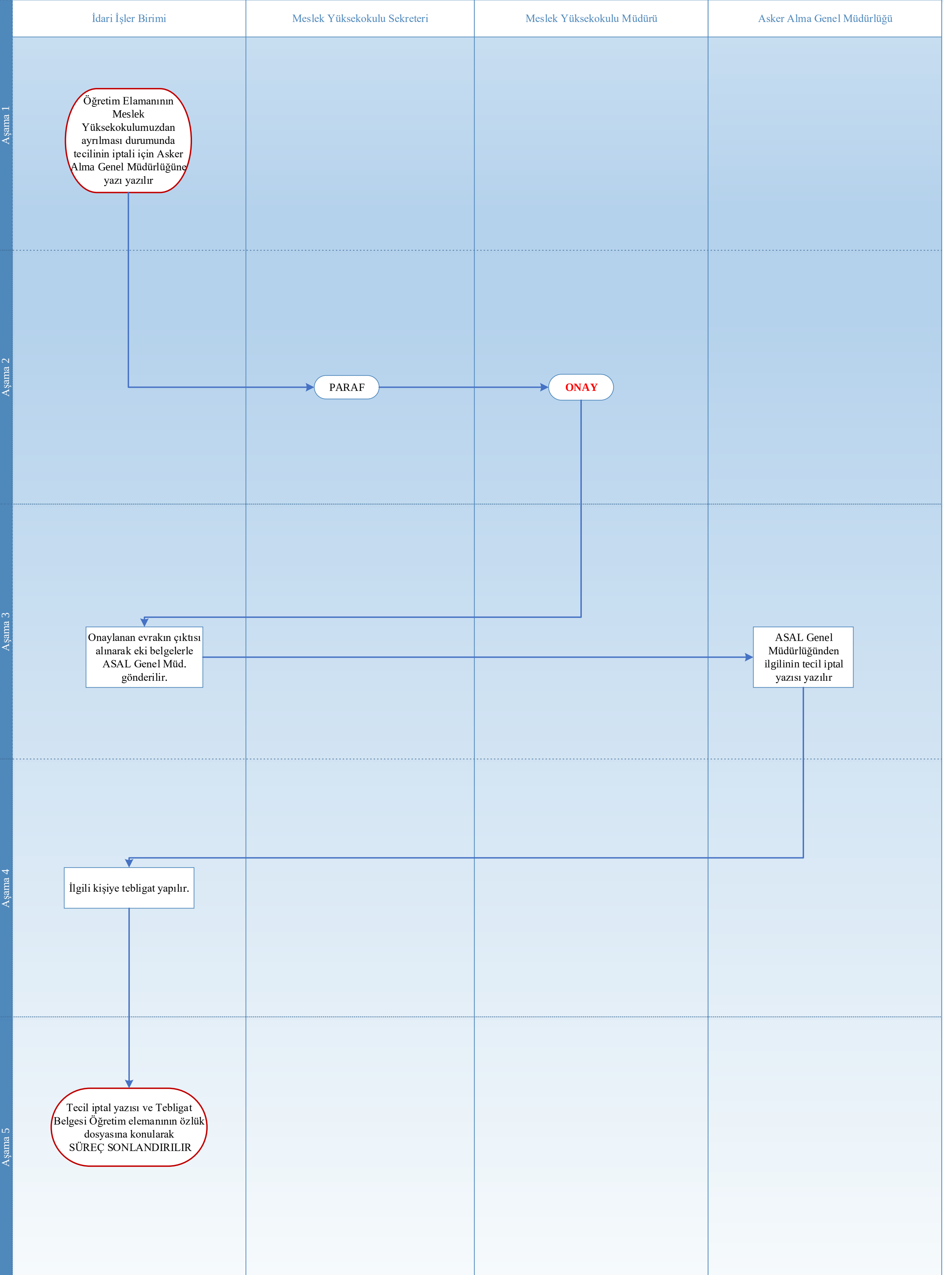
1.10. Akademik Personel Görevlendirme İzin Süreci



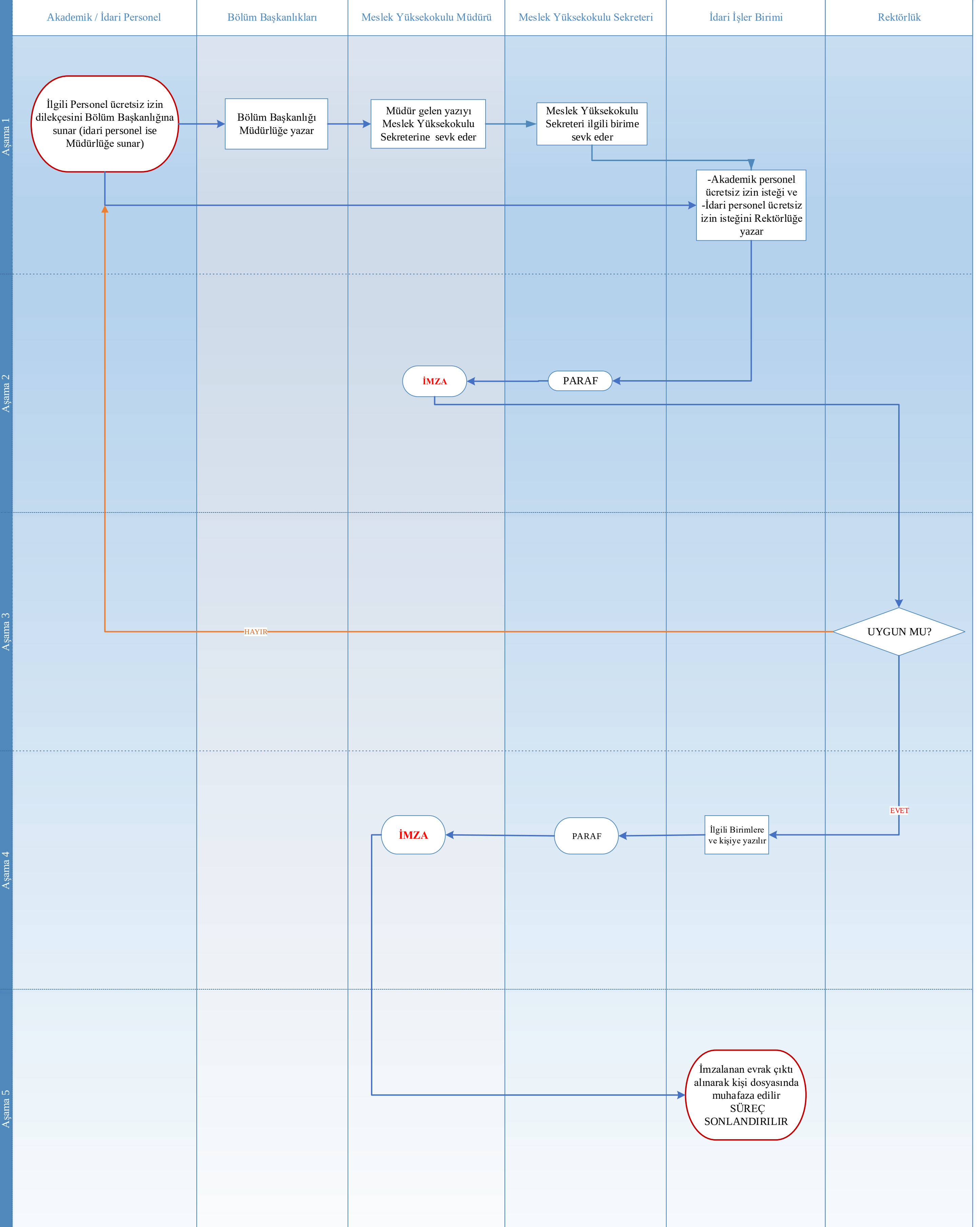
1.11. Disiplin Kurulu Toplantı ve Kararalma Süreci



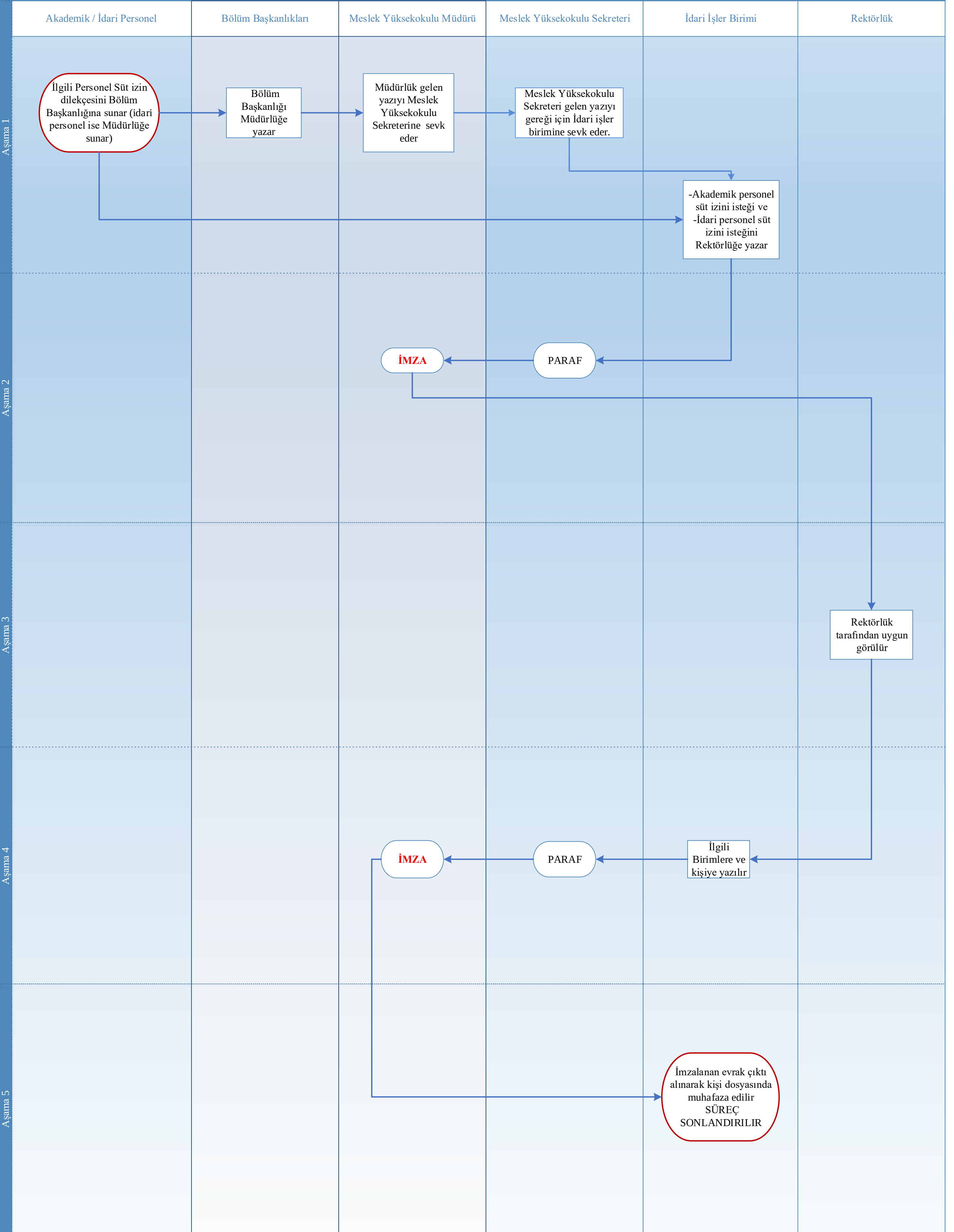
1.12. Öğretim Elemanının Askerlik Tecil İptal Süreci



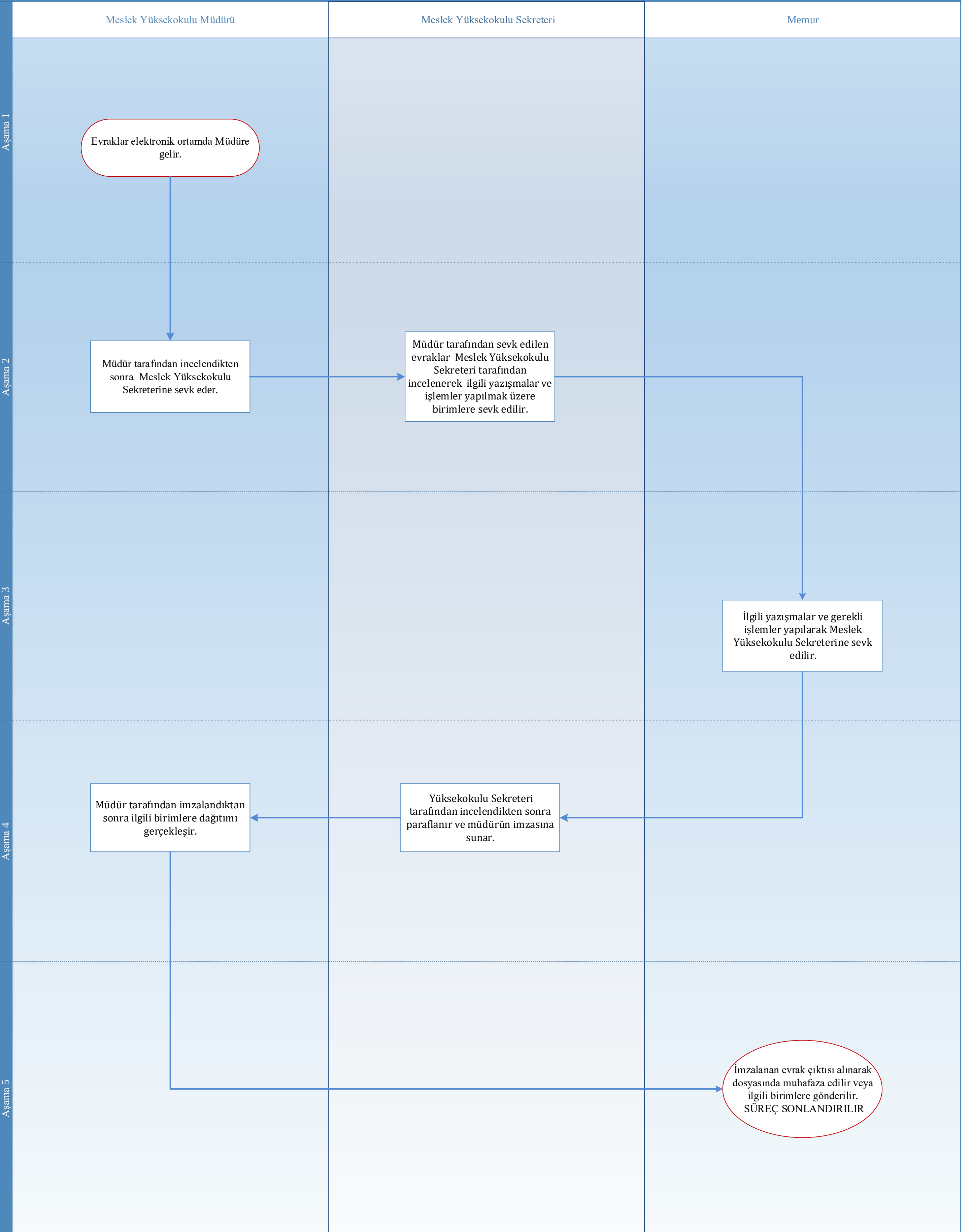
1.13. Akademik / İdari Personel Ücretsiz İzne Ayrılma Süreci



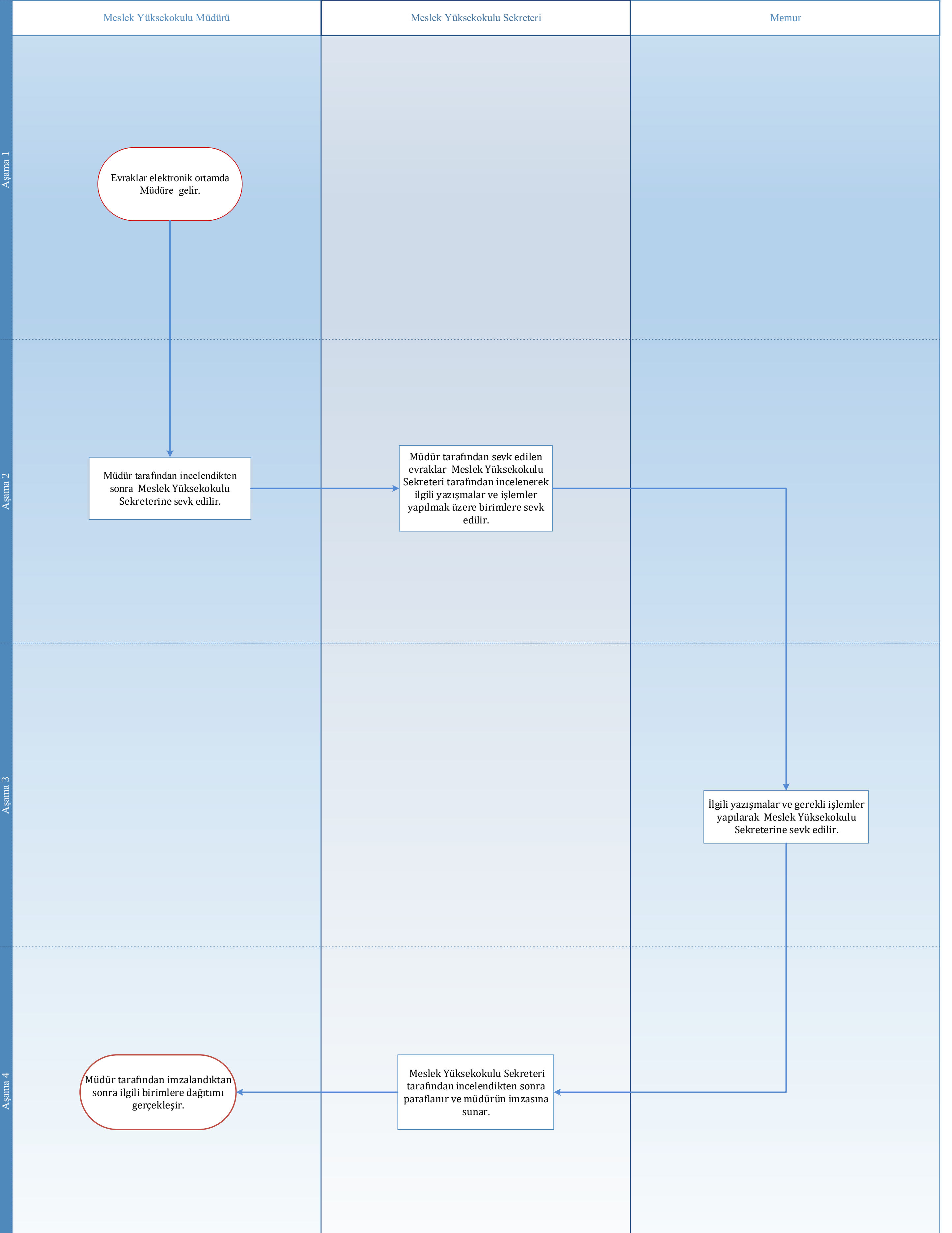
1.14. Akademik / İdari Personel Süt İzni Kullanım Süreci



1.15. Meslek Yüksekokulu Müdürü İş Akışı Süreci



1.16. Meslek Yüksekokulu Sekreteri İş Akışı Süreci



1.17. 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme İşlem Süreci

